



## BASE LEGAL

- a) Se sugiere listar la normativa, según el renglón por implementar que corresponda, siguiente:
- Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto, artículo 42 bis
  - Acuerdo Gubernativo 50-2021, artículo 13
  - Acuerdo Ministerial MINFIN 23-2007 (Servicios técnicos y profesionales, renglón 029)
  - Acuerdo Ministerial MINFIN 31-2019 (Retribuciones a destajo, renglón 035)
  - Acuerdo Ministerial MINFIN 32-2019 (Retribuciones por servicios, renglón 036)
  - Acuerdo Ministerial MINFIN 131-2019 (Personal administrativo, técnico, profesional y operativo, renglón 081)
  - Acuerdo Ministerial MINFIN 295-2019 (Servicios técnicos y profesionales, renglones del subgrupo 18)
- b) Normativa interna relacionada con los procesos de los renglones incluidos en el artículo 13 del Acuerdo Gubernativo 50-2021, según corresponda.

**CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN RENGLÓN 029**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD: XXXXXXXXXXXXX**

No.	Detalle de Actividades	Responsables	Observaciones	Inicio	Fechas	Fin
<b>1 FASE I (20%) General</b>						
1.1	Entrega del Plan de Implementación	Entidad				
1.2	Validación de la información enviada	DCE				
1.3	Validación del Catálogo de Deducciones y Retenciones en SICOM/Unidad Compradora	DCE				
1.4	Creación de Raíz	DCE				
1.5	Creación de usuario Administrador Local	DCE				
1.6	Creación de descuentos adicionales a los de Ley	DCE				
<b>2 FASE II (30%) Organigrama Funcional y Fichas de Contratistas</b>						
2.1	Capacitación de la Fase II	DCE				
2.2	Ingreso de organigrama funcional	Entidad				
2.3	Ingreso y/o Actualización de fichas de contratista	Entidad				
<b>3 FASE III (50%) Programación, Contratación y Pagos</b>						
<b>3.1 Capacitación de la Fase III</b>						
3.2	Programación	DCE				
3.2.1	Creación de expediente	Entidad				
3.2.2	Programación de Servicios	Entidad				
<b>3.3 Contratación</b>						
3.3.1	Contratos / Validar Contratación / Crear Contratos / Asignación de Descuentos / Aprobación	Entidad				
<b>3.4 Pagos</b>						
3.4.1	Compromiso presupuestario / Calcular Presupuesto / Aprobación / Envío de Cur	Entidad				
3.4.2	Pago Mensual / Ejecución / Facturas / Cálculo Retén IVA / Aprobación / Envío de Cur / Generar Archivos de Acreditamiento	Entidad				

**CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN SUBGRUPO 18**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD: XXXXXXXXXXXX**

No.	Detalle de Actividades	Responsables	Observaciones	Inicio	Fechas	Fin
<b>1 FASE I (20%) General</b>						
1.1	Entrega del Plan de Implementación	Entidad				
1.2	Validación de la información enviada	DCE				
1.3	Validación del Catálogo de Deducciones y Retenciones en SICOM/Unidad Compradora	DCE				
1.4	Creación de Raíz	DCE				
1.5	Creación de usuario Administrador Local	DCE				
1.6	Creación de descuentos adicionales a los de Ley	DCE				
<b>2 FASE II (30%) Organigrama Funcional y Fichas de Personas</b>						
2.1	Capacitación de la Fase II	DCE				
2.2	Ingreso de organigrama funcional	Entidad				
2.3	Ingreso y/o Actualización de fichas de personas	Entidad				
<b>3 FASE III (50%) Contratación, Compromiso y Pagos</b>						
<b>3.1 Capacitación de la Fase III</b>						
3.1	Contratación	DCE				
3.2	Creación / Confirmar Contrato / Asignación de Descuentos / Aprobación	Entidad				
3.3	Compromiso					
3.3.1	Calcular presupuesto / Aprobar Compromiso / Envío de Cur	Entidad				
<b>3.4 Pagos</b>						
3.4.1	Liquidación de Devengado / Ejecución / Facturas / Cálculo de Retén IVA / Aprobación / Generación de Cur / Envío de Cur / Generar Archivos de Acreditamiento	Entidad				

**CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN RENGLÓN 035**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD: XXXXXXXXXXXXX**

No.	Detalle de Actividades	Responsables	Observaciones	Inicio	Fechas	Fin
<b>1</b>	<b>FASE I (20%) General</b>					
1.1	Entrega del Plan de Implementación	Entidad				
1.2	Validación de la información enviada	DCE				
1.3	Validación del Catálogo de Deducciones y Retenciones en SICOIN/Unidad Compradora	DCE				
1.4	Creación de Raiz	DCE				
1.5	Creación de usuario Administrador Local	DCE				
1.6	Creación de descuentos adicionales a los de Ley	DCE				
<b>2</b>	<b>FASE II (30%) Organigrama funcional y fichas de personas</b>					
2.1	Capacitación de la Fase II	DCE				
2.2	Ingreso de organigrama funcional	Entidad				
2.3	Ingreso y/o Actualización de fichas de personas	Entidad				
<b>3</b>	<b>FASE III (50%) Pagos y Planillas</b>					
3.1	Capacitación de la Fase III	DCE				
3.2	Pagos					
3.2.1	Pagos a destajo / Registro de Pagos / Confirmar Pago	Entidad				
3.3	Planillas					
3.3.1	Planilla de Compromiso / Calcular Compromiso / Aprobación / Envío de Cur	Entidad				
3.3.2	Planilla de Devengado / Ejecución / Aprobación / Generación de Cur / Envío de Cur / Generar Archivos de Acreditamiento	Entidad				

**CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN RENGLÓN 036**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD: XXXXXXXXXXXXX**

No.	Detalle de Actividades	Responsables	Observaciones	Inicio	Fechas	Fin
<b>1 FASE I (20%) General</b>						
1.1	Entrega del Plan de Implementación	Entidad				
1.2	Validación de la información enviada	DCE				
1.3	Validación del Catálogo de Deducciones y Retenciones en SICOM/Unidad Compradora	DCE				
1.4	Creación de Rafz	DCE				
1.5	Creación de usuario Administrador Local	DCE				
1.6	Creación de descuentos adicionales a los de Ley	DCE				
<b>2 FASE II (30%) Organigrama Funcional y Fichas de Personas</b>						
2.1	<b>Capacitación de la Fase II</b>	<b>DCE</b>				
2.2	Ingreso de organigrama funcional	Entidad				
2.3	Ingreso y/o Actualización de fichas de personas	Entidad				
<b>3 FASE III (50%) Programación, Registro de Servicios y Planillas</b>						
3.1	<b>Capacitación de la Fase III</b>	<b>DCE</b>				
3.2	<b>Programación</b>					
3.2.1	Creación de expediente	Entidad				
3.2.2	Programación Anual / Crear tipo de Servicios / Solicitud Institución / Aprobación Institución	Entidad				
3.3	<b>Registro de Servicios</b>					
3.3.1	Crear Servicios / Aprobación de Servicios	Entidad				
3.4	<b>Planillas</b>					
3.4.1	Planillas de Compromiso / Calcular compromiso / Aprobación / Envío de Cur	Entidad				
3.4.2	Planilla de Devengado / Ejecución / Aprobación / Generación de Cur / Envío de Cur / Generar Archivos de Acreditamiento	Entidad				

**CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN RENGLÓN 081**

**NOMBRE DE LA ENTIDAD: XXXXXXXXXXXX**

No.	Detalle de Actividades	Responsables	Observaciones	Inicio	Fechas	Fin
<b>1</b>	<b>FASE I (20%) General</b>					
1.1	Entrega del Plan de Implementación	Entidad				
1.2	Validación de la información enviada	DCE				
1.3	Validación del Catálogo de Deducciones y Retenciones en SICOM/Unidad Compradora	DCE				
1.4	Creación de Raíz	DCE				
1.5	Creación de usuario Administrador Local	DCE				
1.6	Creación de descuentos adicionales a los de Ley	DCE				
<b>2</b>	<b>FASE II (30%) Organigrama Funcional y Fichas de Personas</b>					
2.1	Capacitación de la Fase II	DCE				
2.2	Ingreso de organigrama funcional	Entidad				
2.3	Ingreso y/o Actualización de fichas de personas	Entidad				
<b>3</b>	<b>FASE III (50%) Contratación, Compromiso Presupuestario y Pago Mensual</b>					
3.1	Capacitación de la Fase III	DCE				
3.2	Contratación					
3.2.1	Registro / Asignación de Descuentos / Confirmar / Aprobación	Entidad				
3.3	Compromiso Presupuestario					
3.3.1	Calcular Presupuesto / Aprobar Compromiso / Envío de Cur	Entidad				
3.4	Pago Mensual					
3.4.1	Ejecución / Facturas / Cálculo Retén IVA / Aprobación / Generación de Cur / Envío de Cur / Generar Archivos de Acreditamiento	Entidad				